



Dokumentation Lieferantenregistrierung

Inhalt

1. Allgemeines.....	2
2. Erstmalige Registrierung	3
3. Lieferantenprofil.....	4
3.1. Unternehmens-Basisdaten.....	5
3.2. Ansprechpartner	5
3.3. Warengruppenzuordnung	7
3.4. Profil pflegen.....	8
3.4.1. Liefer- und Zahlungsinformation	8
3.4.2. Zertifiziertes Arbeitsschutzmanagementsystem (AMS)	8
3.4.3. Allgemeine Einkaufsbedingungen / Haftungsbedingungen	9
3.4.4. Datenschutzerklärung / GKM-Verhaltensrichtlinie „Anti-Korruption“	9
3.4.5. Upload Zertifikate / Sonstige Anlagen	9
3.5. Veröffentlichung des Profils	10
3.6. Bearbeitung des Lieferantenprofils durch GKM.....	11

1. Allgemeines

Die Lieferantenregistrierung bei der Grosskraftwerk Mannheim AG (GKM) bietet allen potenziellen Lieferanten die Möglichkeit auf strukturierte Art mit dem Einkauf vom GKM in Kontakt zu treten. Das Durchlaufen des Registrierungsprozesses ist der erste Schritt um Lieferant im GKM zu werden und für alle potenzielle Lieferanten verpflichtend.

Im ersten Schritt geben Sie Ihre Kontaktdaten an, bevor Sie das Lieferantenprofil ausfüllen. Das Lieferantenprofil beinhaltet allgemeine Fragen zum Unternehmen, Ansprechpartner, Warengruppen etc. und wird nach der Veröffentlichung durch den Lieferanten vom zuständigen Einkäufer bewertet.

Diese Dokumentation dient als Hilfestellung beim Ausfüllen des Lieferantenprofils um Missverständnissen vorzubeugen und eine effiziente Abarbeitung sicherzustellen. Mussfragen sind durchgehend mit „*“ gekennzeichnet, diese sind zwingend auszufüllen. Kann-Fragen müssen nicht ausgefüllt werden, allerdings wird die Vollständigkeit bei der Beantwortung der Fragebögen bewertet und hat Einfluss auf die Freigabeentscheidung.

Sie können während des Ausfüllens jederzeit mit „Speichern“ die bisher eingetragenen Antworten speichern und später weiter bearbeiten. Erst durch *Veröffentlichen* werden die Informationen Ihres Lieferantenprofils an den zuständigen Einkäufer weitergeleitet und der nächste Prozessschritt angestoßen.

Sollten weitere Fragen auftauchen können Sie jederzeit Ihre Fragen an die Emailadresse einkauf@gkm.de richten.

2. Erstmalige Registrierung

Über <https://www.pool4tool.com/portal/gkm/register.php> können Sie mit der Registrierung beginnen.



Ich habe bereits einen POOL4TOOL-Account

Wenn Sie bereits einen Account zu Pool4Tool haben, können Sie durch Setzen des Häkchens diesen Punkt überspringen.

Allgemeine Firmendaten

Firmenname*:	<input type="text" value="Musterfirma"/>
Straße*:	<input type="text" value="Marguerrestraße"/>
Straße 2:	<input type="text"/>
Haus-Nr.:	<input type="text" value="1"/>
Postleitzahl*:	<input type="text" value="68199"/>
Ort*:	<input type="text" value="Mannheim"/>
Land*:	<input type="text" value="Deutschland"/>
Währung*:	<input type="text" value="EUR - Europäischer Euro"/>
E-Mail:	<input type="text" value="info@gkm.de"/>
Telefon:	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="621"/> <input type="text" value="8680"/>
Fax:	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="621"/> <input type="text" value="4410"/>
Internetpräsenz:	<input type="text" value="www.gkm.de"/>
D-U-N-S:	<input type="text"/>
Staat / Provinz:	<input type="text"/>

Daten zur Kontaktperson

Anrede*:	<input type="text" value="Herr"/>
Titel:	<input type="text"/>
Vorname*:	<input type="text" value="Max"/>
Nachname*:	<input type="text" value="Mustermann"/>
Abteilung:	<input type="text" value="Vertrieb"/>
Telefon:	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="621"/> <input type="text" value="8680000"/>
Fax:	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="621"/> <input type="text" value="8680001"/>
Mobil:	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="176"/> <input type="text" value="1234567"/>
E-Mail*:	<input type="text" value="Max.Mustermann@gkm.de"/>
Loginname*:	<input type="text" value="max.mustermann"/>

Sie können sich nur als Lieferant qualifizieren, wenn Sie unsere *Hinweise zum Datenschutz* und die *GKM Verhaltensrichtlinie Anti-Korruption* akzeptieren. Die Dokumente stehen als Download zur Verfügung.

*Die Hinweise zum Datenschutz im Rahmen des Lieferantenmanagements wurden gelesen und zur Kenntnis genommen.

[Hinweise zum Datenschutz.pdf](#)

*Wir weisen ausdrücklich auf die in der Grosskraftwerk Mannheim AG geltende Verhaltensrichtlinie „Anti-Korruption“ hin. Mit der Registrierung erklären Sie sich gleichzeitig auch zur Einhaltung der GKM-Verhaltensrichtlinie „Anti-Korruption“ bereit.

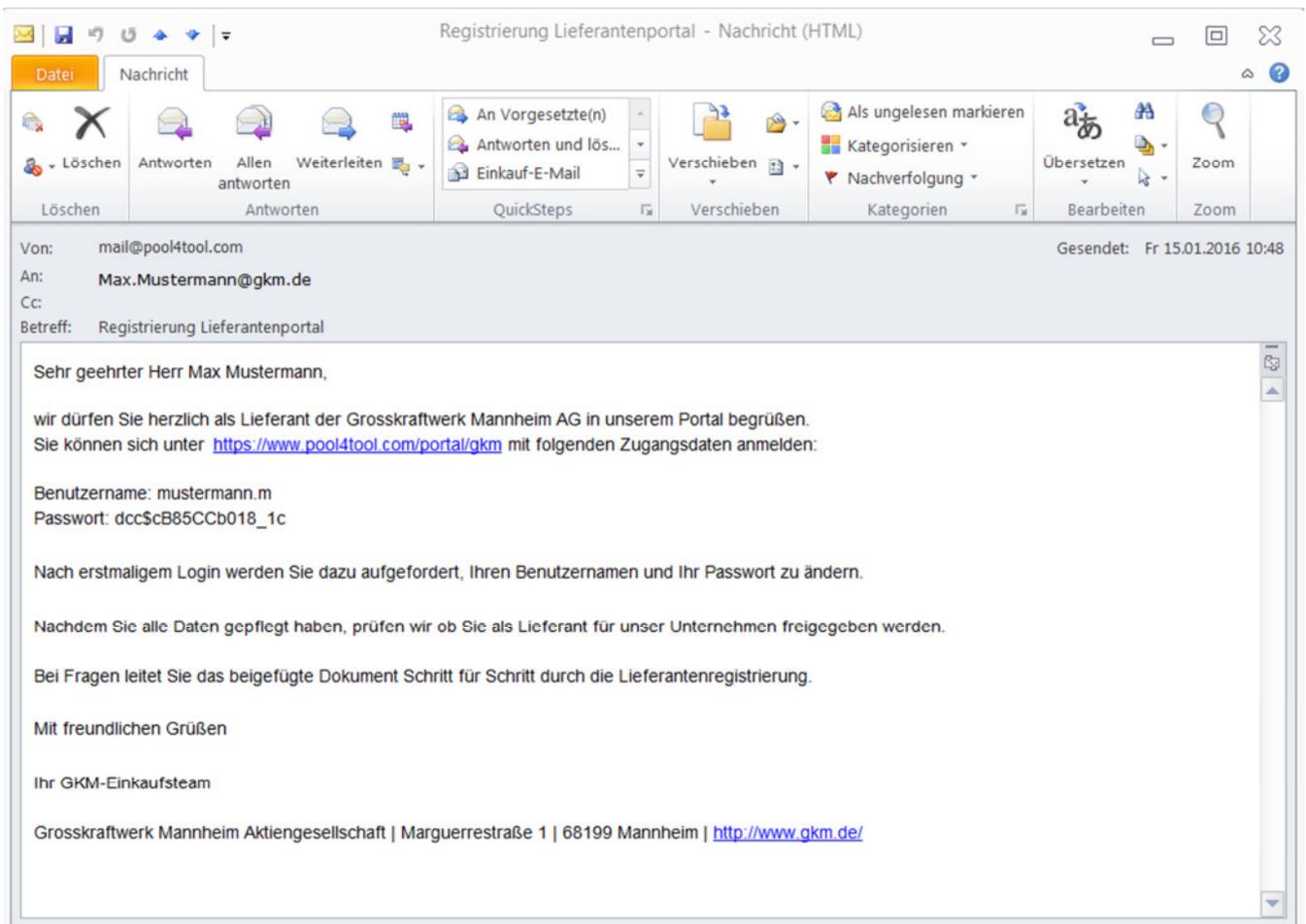
[GKM Verhaltensrichtlinie Anti-Korruption.pdf](#)

Ich stimme zu, dass die POOL4TOOL AG die im Zuge der Registrierung im Lieferantenportal der GKM bekanntgegebenen Daten des von mir vertretenen Unternehmens sowie meine Kontaktdaten automationsunterstützt für den Zweck verwendet, dass alle Kunden der POOL4TOOL AG über die 2relation.com-Plattform auf diese Daten zugreifen können.
Der Widerruf dieser Zustimmungserklärung ist jederzeit möglich und bewirkt die Unzulässigkeit der weiteren Verwendung der bekanntgegebenen Daten.

Falls Sie wünschen, dass Ihre Unternehmensdaten am Markplatz von Pool4Tool veröffentlicht werden, setzen Sie bitte das Häkchen. **Für die Zusammenarbeit mit GKM muss das Häkchen nicht gesetzt werden!**

Wurden alle Pflichtfelder vollständig ausgefüllt (kann durch den „Überprüfen-Button“ kontrolliert werden), springt der Button auf „Abschicken“ und das Formular kann versendet werden. Fehlende oder fehlerhafte Eingaben werden rot markiert.

Sie erhalten von Pool4Tool folgende E-Mail mit Ihren Anmeldedaten:



Nachdem Sie sich unter dem angegebenen Link mit Ihren Zugangsdaten erstmalig angemeldet haben, werden Sie aufgefordert Ihr Passwort zu ändern. Im Anschluss leitet Sie das System automatisch zum Lieferantenportal weiter.

3. Lieferantenprofil

Durch die Anzeige von grünen Häkchen und gelben Pfeilen werden der aktuelle Stand und die nächsten Schritte im Registrierungsprozess angezeigt. Führen Sie die Registrierung fort indem Sie *2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen* auswählen.

GKM Home

- 1. **Registrierung erfolgreich**
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
- 2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen**
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
- 3. Ansprechpartner
- 4. Warengruppenzuordnung
- 5. Profil einpflegen
- 6. Profil veröffentlichen

3.1. Unternehmens-Basisdaten

Prüfen Sie die bei der Erstregistrierung eingegebenen Unternehmens-Basisdaten. Falls notwendig nehmen Sie Korrekturen / Ergänzungen vor und klicken Sie im Anschluss auf *Speichern*.

Unternehmens-Basisdaten



Unternehmens-Basisdaten

Firmenname*:	<input type="text" value="Musterfirma"/>
Straße*:	<input type="text" value="Marguerrestraße"/>
Straße 2:	<input type="text"/>
Haus-Nr.:	<input type="text" value="1"/>
Postleitzahl*:	<input type="text" value="68199"/>
Ort*:	<input type="text" value="Mannheim"/>
Land*:	<input type="text" value="Deutschland"/>
Währung:	EUR (nicht editierbar)
E-Mail:	<input type="text" value="info@gkm.de"/>
Telefon:	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="621"/> <input type="text" value="8680"/>
Fax:	<input type="text" value="+49"/> <input type="text" value="621"/> <input type="text" value="4410"/>
Internetpräsenz:	<input type="text" value="www.gkm.de"/>
D-U-N-S:	<input type="text"/>
Staat / Provinz:	<input type="text"/>

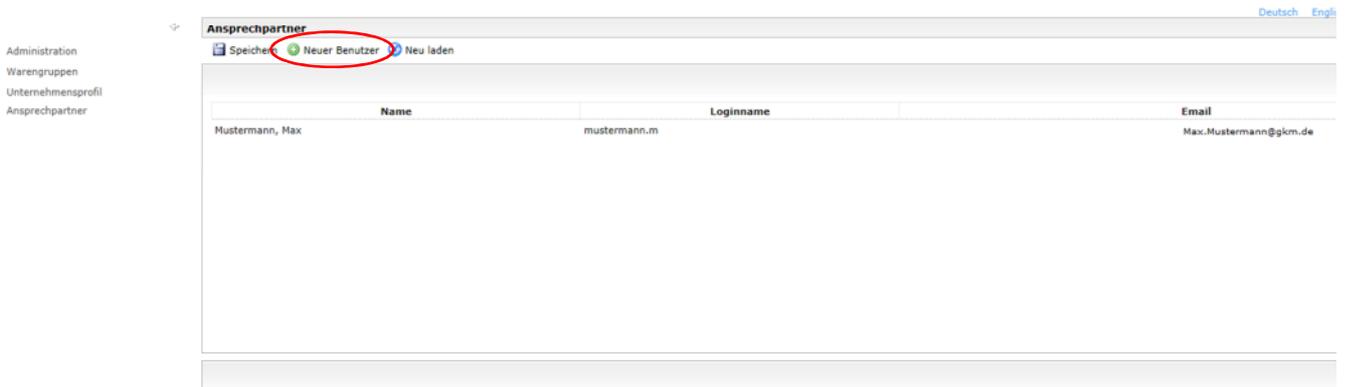
Die DUNS-Nummer ist eine international gültige, eindeutige Identifikationsnummer für Unternehmen und kann bei D&B kostenlos angefordert werden.

3.2. Ansprechpartner

GKM Home

-  **1. Registrierung erfolgreich**
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
-  **2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen**
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
-  **3. Ansprechpartner**
Ansprechpartner
-  4. Warengruppenzuordnung
-  5. Profil einpflegen
-  6. Profil veröffentlichen

Klicken Sie auf *Neuer Benutzer* um weitere Ansprechpartner zu pflegen. Sie können den Registrierungsprozess auch direkt mit *Speichern* fortsetzen.



Mit Auswahl des Buttons *Neuer Benutzer* öffnet sich folgendes Fenster. Füllen Sie die Eingabefelder aus.

Benutzer bearbeiten

Anrede*: Frau

Titel:

Vorname*: Manuela

Nachname*: Musterfrau

Abteilung: Logistik

Telefon: +49 621 7654321

Fax: +49 621 7654320

Mobil:

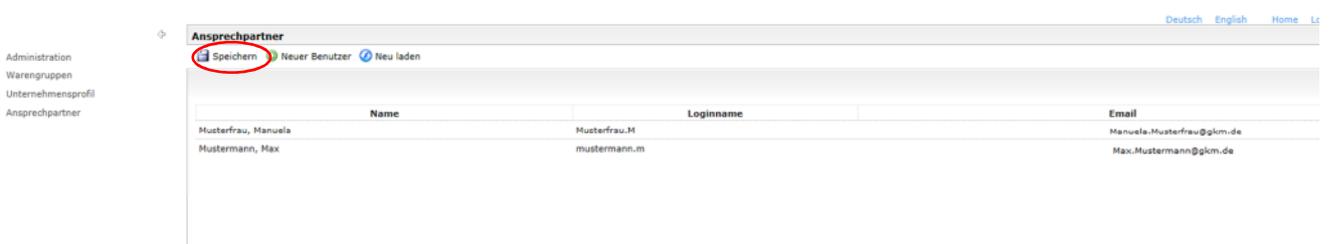
E-Mail*: Manuela.Musterfrau@gkl

Portal-User erstellen

Loginname*: Musterfrau.M

Wichtig! Wählen Sie *Portal-User erstellen* aus und vergeben Sie einen Loginnamen. Der neue Benutzer erhält eine E-Mail mit den Zugangsdaten für das Portal.

Der neue Benutzer ist unter *Ansprechpartner* gelistet. Wählen Sie *Speichern* um den Registrierungsprozess fortzusetzen.



3.3. Warengruppenzuordnung

GKM Home

- ✓ 1. Registrierung erfolgreich
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
- ✓ 2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
- ✓ 3. Ansprechpartner
Ansprechpartner
- 4. Warengruppenzuordnung**
Klicken Sie hier, um zur Warengruppenzuordnung zu gelangen.
- 5. Profil einpflegen
- 6. Profil veröffentlichen

Hier können Sie auswählen, welche, der von GKM definierten, Warengruppen Sie liefern möchten. Sie können mehrere Warengruppen auswählen (quadratische Checkbox). Zusätzlich ist eine Primärwarengruppe auszuwählen (runde Checkbox). Diese sollte der Hauptwarengruppe entsprechen, für die Sie sich bewerben möchten. Finden Sie in der Auswahl keine exakt passende Warengruppe, wählen Sie bitte die aus, die Ihrem Sortiment am nächsten kommt.

Warengruppen

Speichern Alle aufklappen Alle zuklappen

Bitte wählen Sie mit dem Kreis eine Primärwarengruppe aus, mit den Häkchen können Sie mehrere Warengruppen die Sie anbieten auswählen!

Warengruppen

- Anlagentechnik/-Ersatzteile
- Armaturen/Pumpen/Kupplungen/Kompensatoren
- Betriebsausstattung
- Baustoffe
- Brennstoffeinkauf
- Büroeinrichtung/Bürobedarf
- Bänder/Drähte
- Chemikalien
- Drucker/Fax/Kopierer
- Dichtungs-/Filtertechnik
- EGV
 - Hardware
 - Software
 - IT-Dienstleistung
- Elektro
- Förderfahrzeuge/KFZ
- Fremdleistungen
- Kabel/Leisten/Schläuche
- Kunststoffe/Manometer
- Klappen/Schieber/Ventile
- Kraftstoffe/Schmierstoffe

Setzen Sie die Registrierung mit *Speichern* fort.

3.4. Profil pflegen

GKM Home

- Administration
- Warengruppen
- Unternehmensprofil
- Ansprechpartner

1. Registrierung erfolgreich
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
3. Ansprechpartner
Ansprechpartner
4. Warengruppenzuordnung
Klicken Sie hier, um zur Warengruppenzuordnung zu gelangen.
5. Profil einpflegen
Geben Sie bitte die gewünschten Informationen im Lieferantenprofil bekannt.
6. Profil veröffentlichen

3.4.1. Liefer- und Zahlungsinformation

Liefer- und Zahlungsinformation

Name des Kreditinstituts	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>
Lieferbedingungen*	FH - Frei Haus <input type="button" value="v"/>
Zahlungsbedingungen*	ZB00 - innerhalb von 14 Tagen 2% innerhalb von 30 Tage... <input type="button" value="v"/>
HR-Nummer	<input type="text"/>
Steuernummer	<input type="text"/>

Für die Registrierung im Lieferantenportal ist nur die Angabe der Liefer- und Zahlungsbedingungen verpflichtend. Für eine spätere Bestellung benötigen wir jedoch alle Angaben!

3.4.2. Zertifiziertes Arbeitsschutzmanagementsystem (AMS)

Unternehmen die auf dem Werksgelände des GKM eine Dienstleistung ausführen, sind verpflichtet ein zertifiziertes Arbeitsschutzmanagementsystem zu betreiben und dies dem GKM nachzuweisen. Wesentliche Arbeitsschutzmanagementsystem sind beispielsweise: OHSAS 18001, SCC (auch personenbezogen), SeSaM (VGB) oder ein AMS der Berufsgenossenschaft aufgebaut ist?*

Zertifiziertes Arbeitsschutzmanagementsystem (AMS)

Besitzt Ihr Unternehmen ein zertifiziertes Arbeitssicherheitsmanagementsystem (AMS) welches nach anerkannten Normen oder Standards wie zum Beispiel nach OHSAS 18001, SCC (auch personenbezogen), SeSaM (VGB) oder ein AMS der Berufsgenossenschaft aufgebaut ist?*

Wenn ja, Bezeichnung Norm

Beantwortung der Frage über das Dropdown-Feld.

OHSAS 18001

Bitte laden Sie das Zertifikat auch im Bereich *Upload Zertifikate* hoch.

3.4.3. Allgemeine Einkaufsbedingungen / Haftungsbedingungen

Allgemeine Einkaufsbedingungen / Haftungsbedingungen

Wir bitten Sie unsere Allgemeinen Einkaufsbedingungen nachstehend zu akzeptieren. Bewerben Sie sich als Dienstleister im GKM, so ist es auch notwendig unsere Haftungsbedingungen zu bestätigen.

Einkaufsbedingungen

Haftungsbedingungen

Durch das Akzeptieren der Allgemeinen Einkaufsbedingungen (AEB) und Haftungsbedingungen wird die mögliche spätere Zusammenarbeit mit dem GKM erleichtert. Die Dokumente stehen als Download zur Verfügung!

AEB GKM Stand Oktober 2015 Vordruckversion

Haftung / Versicherung

3.4.4. Datenschutzerklärung / GKM-Verhaltensrichtlinie „Anti-Korruption“

Datenschutzerklärung / GKM-Verhaltensrichtlinie „Anti-Korruption“

Hinweis zum Datenschutz

Die Hinweise zum Datenschutz im Rahmen des Lieferantenmanagements wurden gelesen und zur Kenntnis genommen.

Verhaltensrichtlinie "Anti-Korruption"

Wir weisen ausdrücklich auf die in der Grosskraftwerk Mannheim AG geltende Verhaltensrichtlinie „Anti-Korruption“ hin. Mit der Registrierung erklären Sie sich gleichzeitig auch zur Einhaltung der GKM-Verhaltensrichtlinie „Anti-Korruption“ bereit.

Hinweise zum Datenschutz

GKM Verhaltensrichtlinie Anti-Korruption

Das Akzeptieren der Datenschutzerklärung und der GKM-Verhaltensrichtlinie „Anti-Korruption“ sind Voraussetzung für eine spätere Zusammenarbeit!

3.4.5. Upload Zertifikate / Sonstige Anlagen

Upload Zertifikate / Sonstige Anlagen

		gültig ab Y-m-d	gültig bis Y-m-d	Attachment
ISO 1928	Nein	✗	✗	
ISO 5001	Nein	✗	✗	
ISO 9001	Nein	✗	✗	
ISO 14001	Nein	✗	✗	
ISO 17025	Nein	✗	✗	
ISO 20000	Nein	✗	✗	
ISO 27001	Nein	✗	✗	
ISO 29541	Nein	✗	✗	
Efbv	Nein	✗	✗	
OHSAS 18001	Ja	2013-03-31	2016-04-30	N:\UMS\UMS System\U Durchsuchen...
OHRIS	Nein	✗	✗	
SeSaM	Nein	✗	✗	
SCC	Nein	✗	✗	
SCP	Nein	✗	✗	
ASTM D4868	Nein	✗	✗	
ASTM D5373	Nein	✗	✗	
Sonstiges	Ja	2014-01-01	2033-01-31	N:\UMS\UMS System\U Durchsuchen...
Kommentar	ENERGY STAR certified			

Wählen Sie Ihre Zertifikate aus, geben Sie den Gültigkeitszeitraum an und laden Sie das Zertifikat hoch.

Ihr Zertifikat ist nicht aufgeführt oder Sie möchten ein anderes Dokument hochladen? Dann wählen Sie *Sonstiges* und führen die Bezeichnung des Dokuments im *Kommentarfeld* auf.

3.5. Veröffentlichung des Profils

Nachdem Sie alle relevanten Informationen eingetragen haben, können Sie das Profil speichern (Fortschritt bei Pflichtfeldern 100 %) und danach durch Auswahl des Buttons *Veröffentlichen* das Profil veröffentlichen.

Administration
Warengruppen
Unternehmensprofil
Ansprechpartner

Lieferantenprofil ändern - Allgemein
Speichern **Veröffentlichen** Drucken

Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen!'
Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: **100%**

Bitte veröffentlichen Sie nach jeder Änderung Ihr Lieferantenprofil!

Liefer- und Zahlungsinformation

Name des Kreditinstituts
IBAN
BIC
Lieferbedingungen* FH - Frei Haus
Zahlungsbedingungen* ZB00 - innerhalb von 14 Tagen 2% innerhalb von 30 Tage...
HR-Nummer
Steuernummer

Meldung von Webseite
? Profil veröffentlichen?
OK Abbrechen

Sie haben den Registrierungsprozess abgeschlossen. Ihr Profil wird vom zuständigen GKM-Einkäufer geprüft.

Administration
Warengruppen
Unternehmensprofil
Ansprechpartner

GKM Home

1. Registrierung erfolgreich
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
3. Ansprechpartner
Ansprechpartner
4. Warengruppenzuordnung
Klicken Sie hier, um zur Warengruppenzuordnung zu gelangen.
5. Profil einpflegen
Geben Sie bitte die gewünschten Informationen im Lieferantenprofil bekannt.
6. Profil veröffentlichen
Veröffentlichen Sie bitte das Lieferantenprofil, nachdem Sie alle Informationen angegeben haben.

Registrierungsprozess abgeschlossen. Ihre Daten werden nun final geprüft.
Danke für die Registrierung!

3.6. Bearbeitung des Lieferantenprofils durch GKM

Je nach Inhalt und Vollständigkeit der Angaben werden die weiteren Schritte entschieden:

- Inhalte OK und Vollständigkeit ausreichend: Sie werden als potentieller Lieferant in die Lieferantendatenbank aufgenommen. Bei Bedarf tritt der Einkäufer im Rahmen zukünftige Beschaffungsprojekte mit Ihnen in Kontakt. Sie werden per E-Mail über die Freigabe informiert.

Sie können nun jederzeit auf Ihr Profil zugreifen und bei Bedarf Anpassungen vornehmen.

Wichtig: Nach jeder Anpassung müssen Sie Ihr Profil erneut veröffentlichen, um den GKM-Einkäufer hierüber in Kenntnis zu setzen.

- Inhalte und Vollständigkeit bedingt gegeben: Der Einkäufer wird sich mit Ihnen telefonisch oder per E-Mail in Verbindung setzen um etwaige Fragen zu klären.
- Inhalte und/oder Vollständigkeit nicht gegeben: Sie werden als potentieller Lieferant abgelehnt und erhalten eine entsprechende E-Mail.